

ПРИКАЗ

18.03.2024 г.

№ 10/1 - О

О назначении дежурных администраторов

На основании «Организационного стандарта работы муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования «город Екатеринбург» от Департамента образования Администрации города Екатеринбурга,

ПРИКАЗЫВАЮ:



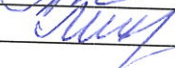

1. Назначить из числа работников учреждения дежурных администраторов и утвердить график их дежурства согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Организовать дежурство в течении всего рабочего дня с 7:30 до 18:00.
3. Дежурный администратор должен выполнять требование Роспотребнадзора проводить утренний фильтр при ухудшении эпидемиологической обстановки.
4. Дежурный администратор руководствуется Положением.
5. Делопроизводителю Некрасовой О.Р. ознакомить с настоящим приказом работников учреждения, указанных в приложении к настоящему.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

и.о. заведующего МБДОУ – детский сад
комбинированного вида № 144



А.А. Волосникова

С приказом ознакомлены:

 Некрасова Олеся Рамилевна
 Орешникова Людмила Александровна
 Лазарева Надежда Ивановна
 Михайлова Лариса Валиевна

ПЕРЕЧЕНЬ
РАБОТНИКОВ, НАЗНАЧЕННЫХ ДЕЖУРНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ И
ГРАФИК ИХ ДЕЖУРСТВА

№ п/п	Дни недели	Время дежурства	Дежурный администратор
1	Понедельник	7.30 – 13.00	Михайлова Лариса Валиевна, машинист по стирке белья
		13.00 – 18.00	Некрасова Олеся Рамилевна, делопроизводитель
2	Вторник	7.30 – 13.00	Михайлова Лариса Валиевна, машинист по стирке белья
		13.00 – 18.00	Лазарева Надежда Ивановна, воспитатель
3	Среда	7.30 – 13.00	Некрасова Олеся Рамилевна, делопроизводитель
		13.00 – 18.00	Орешникова Людмила Александровна, председатель ППО
4	Четверг	7.30 – 13.00	Михайлова Лариса Валиевна, машинист по стирке белья
		13.00 – 18.00	Некрасова Олеся Рамилевна, делопроизводитель
5	Пятница	7.30 – 13.00	Лазарева Надежда Ивановна, воспитатель
		13.00 – 18.00	Некрасова Олеся Рамилевна, делопроизводитель