

**План мероприятий «Методическая служба в ДОО»  
на 2024-2025 учебный год**

**Цель** – создание условий для развития творческого потенциала, профессиональной активности и мобильности педагогических работников, совершенствование мастерства по обучению, воспитанию и развитию личности воспитанников дошкольной организации.

**Приоритетные направления работы**

1. Совершенствование традиционных и внедрение новых педагогических технологий для обеспечения высокого качества воспитательно-образовательной деятельности. Содействие экспериментальной, поисковой деятельности педагогических работников, ориентированной на развитие и качество работы с воспитанниками.
2. Обновление программного обеспечения воспитательно-образовательной деятельности. Оказание квалифицированной методической помощи педагогическим работникам в разработке, апробации и экспертной оценке дошкольной образовательной и дополнительных общеразвивающих программ.
3. Совершенствование педагогической деятельности (оказание организационно-методической помощи педагогу в воспитании и обучении воспитанников).
4. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников. Ознакомление педагогических работников с достижениями педагогической деятельности и практики.

**2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>			
1	Проведение диагностики возможностей и потребностей ПР, с целью составления индивидуальных маршрутов	Сентябрь	Зам. руководителя по ВМР Волосникова А.А.
2.	Создание рабочих групп по приоритетным направлениям		
3	Разработка планов мероприятий и дорожной карты по направлениям		
4	Повышение профессионального мастерства педагогов в процессе		
5	Посещение мероприятий в рамках работы городской пилотной площадки (в соответствии с планом)	В течение года	
<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>			
6	Организовать заседания методического совета, рабочих групп	Ежемесячно	Зам. руководителя по ВМР Волосникова А.А., члены рабочей группы
7	Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	
<b>1.3. Работа с документами</b>			
8	Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформление отчета	Февраль	Зам. руководителя по ВМР Волосникова А.А., члены рабочей группы
9	Подготовить план-график ВСОКО	Июнь	Зам. руководителя по ВМР

10	Сформировать план внутрисадовского контроля	Июнь	Волосникова А.А.
11	Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Июнь – август	Члены рабочей группы, Зам. руководителя по ВМР Волосникова А.А.
12	Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	
<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>			
13	Обеспечение информационно-методической среды (в соответствии с годовым планом)	в течение года	Члены рабочей группы, Зам. руководителя по ВМР Волосникова А.А.
14	Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности	в течение года	
15	Разработка и пополнение виртуального методического кабинета в ДООУ	в течение года	
<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>			
16	Организация деятельности групп (в соответствии с годовым планом)	В течение года	Зам. руководителя по ВМР Волосникова А.А.
17	Учебно-методическое обеспечение (в соответствии с годовым планом)	в течение года	Члены рабочей группы, Зам. руководителя по ВМР Волосникова А.А.
<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>			
18	Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования	в течение всего года	Зам. руководителя по ВМР Волосникова А.А., старший воспитатель Лазарева Н. И.
19	Диагностика профессиональной компетентности	Май	
20	Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности (на основе потребностей)	в течение года	
19	Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	
21	Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	
22	Обеспечить подготовку к конкурсам профессионального мастерства, детским конкурсам на различных уровнях	в течение года	Рабочая группа
23	Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель Лазарева Н. И.
24	Просветительская деятельность (в соответствии с годовым планом)	в течение года	Зам. руководителя по ВМР Волосникова А.А., старший воспитатель Лазарева Н. И.
25	Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками (в соответствии с годовым планом)	в течение года	
26	Организовать ведение инновационной деятельности	в течение года	Рабочая группа
27	Организовать работу по реализации планов городских пилотных площадок	в течение года	