

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 144  
620072 г. Екатеринбург, ул. Сиреневый б-р, 21 А. Контакт. тел.: 8 (343) 347-59-40  
e-mail: mbdou144@mail.ru, официальный сайт: http://144.tvoysadik.ru

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзной организации



Л. А. Орешникова

**УТВЕРЖДАЮ**



Заведующий МБДОУ – детский сад  
комбинированного вида № 144

С. А. Маковень

Приказ № 195/2 от 31.07.2023

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 144  
620072 г. Екатеринбург, ул. Сиреневый б-р, 21 А. Контакт. тел.: 8 (343) 347-59-40  
e-mail: mbdou144@mail.ru, официальный сайт: http://144.tvoysadik.ru

## АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения – детский сад комбинированного вида № 144

Л. А. Орешникова

Заведующий МБДОУ – детский сад  
комбинированного вида № 144

С. А. Маковень

Приказ № 195/2 от 31.07.2023

Введено с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения – детский сад комбинированного вида № 144

г. Екатеринбург, 2023 г

## 1. Цели и задачи проведения антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 144 представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 144 (далее – учреждение).

Антикоррупционная политика учреждения (далее – Антикоррупционная политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации и статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционной политики организациями, учредителями (акционерами, участниками) которых являются Свердловская область, муниципальные образования, расположенные на территории Свердловской области, разработаны Департаментом противодействия коррупции Свердловской области во исполнение пункта 2.1 вопроса I протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 16.08.2022 № 2-К.

**Цель антикоррупционной политики** – исключить (минимизировать) в деятельности организации коррупционные риски и коррупционные правонарушения.

**Задачами антикоррупционной политики являются:**

- создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения работников организации независимо от занимаемой должности;
- формирование и внедрение антикоррупционных стандартов и процедур, обеспечивающих недопущение руководителями и работниками организации коррупционных правонарушений;
- регламентация антикоррупционных стандартов и процедур локальными нормативными актами;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупционных проявлений в организации;
- создание механизмов анализа, выявления и оценки коррупционных рисков в деятельности организации;
- обеспечение ответственности организации, ее руководителей и работников за коррупционные проявления независимо от занимаемой должности;
- информирование контрагентов организации и иных взаимодействующих с организацией лиц о неприятии организацией и ее работниками коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных проявлений, возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями.

## 2. Используемые в антикоррупционной политике понятия и определения

В целях настоящей Антикоррупционной политики применяются следующие термины и определения:



**Антикоррупционная политика** – утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности учреждения;

**Аффилированные лица** – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность учреждения;

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Закон о противодействии коррупции** – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

**Законодательство о противодействии коррупции** – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти субъекта Российской Федерации и муниципальные правовые акты;

**Комиссия** – комиссия по противодействию коррупции;

**Коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя учреждения) и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, работником (представителем) которой он является;

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу



другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**Личная заинтересованность работника** (представителя учреждения) – заинтересованность работника (представителя учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем учреждения) при исполнении трудовых (должностных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

**Официальный сайт** – сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности учреждения, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат учреждению;

**План противодействия коррупции** – ежегодно утверждаемый руководителем учреждения документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана противодействия коррупции;

**Предупреждение коррупции** – деятельность учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами учреждения, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции;

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций/учреждений и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Работник** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с учреждением;

**Руководитель учреждения** – физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами учреждения и локальными нормативными актами осуществляет руководство учреждением, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.

### 3. Основные принципы антикоррупционной деятельности организации

Согласно статье 3 Федерального закона «О противодействии коррупции», противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:



- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

При выстраивании системы антикоррупционных мер организациям в дополнение к основным принципам противодействия коррупции рекомендуется руководствоваться также рядом принципов, позволяющих обеспечить комплексность деятельности по противодействию коррупции, а также повысить эффективность процессов разработки и реализации профилактических мер:

→ принцип соответствия антикоррупционной политики требованиям Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и общепринятым нормам;

→ принцип личного примера руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

→ принцип вовлеченности работников организации в реализацию антикоррупционных мероприятий, их необходимой информированности о реализуемых мерах по предупреждению коррупции и результатах применения таких мер, активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

→ принцип нулевой толерантности – неприятие в организации коррупции в любых формах и проявлениях;

→ принцип периодической оценки коррупционных рисков – осуществление на периодической основе оценки коррупционных рисков, характерных для деятельности организации в целом и для отдельных ее подразделений в частности;

→ принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции – разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, – осуществляется с учетом существующих в деятельности организации коррупционных рисков;

→ принцип обязательности проверки контрагентов – осуществление в организации на постоянной основе проверки контрагентов на предмет их терпимости к коррупции, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных политик и планов их реализации, их готовность включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), оказывать взаимное содействие для этического поведения руководителей и работников организации и организации контрагента, предотвращения коррупции;

→ принцип эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, обеспечивающий достижение заявленных целей антикоррупционной политики при минимально возможных затратах на выполнение антикоррупционных мер;



→ принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга – регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их выполнением;

→ принцип открытости и прозрачности деятельности организации, в том числе антикоррупционной работы, путем информирования контрагентов и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах;

→ принцип ответственности и неотвратимости наказания для руководства и иных работников организации вне зависимости от занимаемой должности, выполняемых функций, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений, а также персональная ответственность руководителя организации за разработку мер по предупреждению коррупции и их реализацию в организации.

#### **4. Перечень антикоррупционных стандартов, установленных в целях противодействия коррупции, для работников организации**

4.1. Федеральные антикоррупционные стандарты. Для организаций и их должностных лиц установлены, следующие федеральные антикоррупционные стандарты:

→ *Федеральный закон «О противодействии коррупции»:*

- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю), иным уполномоченным лицам, определенным настоящим Федеральным законом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации: 3.1) граждане, претендующие на замещение должностей руководителей государственных (муниципальных) учреждений; 4) лица, замещающие должности, указанные в пунктах 1.1 – 3.1 настоящей части (статья 8 Федерального закона «О противодействии коррупции»);

- организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции (статья 13.3. Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции Федерального закона «О противодействии коррупции»);

- работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1 настоящей статьи (статья 12), с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации (часть 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»);

→ *Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»):*

- организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции (статья 13.3. Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции Федерального закона «О противодействии коррупции»);

- работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1 настоящей статьи (статья 12)



- педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника (часть 2 статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

→ *Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»):*

- руководитель заказчика, руководитель контрактной службы, работники контрактной службы, контрактный управляющий обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 настоящего Федерального закона (часть 7 статьи 38 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

- членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть: физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе; физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки; должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 настоящего Федерального закона, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок (часть 6 статьи 39 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

- член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 6 настоящей статьи. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в части 6 настоящей статьи (статья 39), заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 6 настоящей статьи (часть 7 статьи 39 Федерального закона «О контрактной системе



в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

- члены комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 настоящего Федерального закона (часть 10 статьи 39 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

- специализированная организация не может быть участником закупки, в рамках которой эта организация осуществляет функции, указанные в части 1 статьи 40 (часть 5 статьи 40 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

- к проведению экспертизы в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, не могут быть допущены:

- 1) физические лица:

- а) являющиеся либо в течение менее чем двух лет, предшествующих дате проведения экспертизы, являвшиеся должностными лицами или работниками заказчика, осуществляющего проведение экспертизы, либо поставщика (подрядчика, исполнителя);

- б) имеющие имущественные интересы в заключении контракта, в отношении которого проводится экспертиза;

- в) являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными с руководителем заказчика, членами комиссии по осуществлению закупок, руководителем контрактной службы, контрактным управляющим, должностными лицами или работниками поставщика (подрядчика, исполнителя) либо состоящие с ними в браке;

- 2) юридические лица, в которых заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) имеет право распоряжаться более чем двадцатью процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции, либо более чем двадцатью процентами вкладов, долей, составляющих уставный или складочный капитал юридических лиц;

- 3) физические лица или юридические лица в случае, если заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) прямо и (или) косвенно (через третье лицо) может оказывать влияние на результат проводимой такими лицом или лицами экспертизы (часть 2 статьи 41 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

- эксперт, экспертная организация обязаны уведомить в письменной форме заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) о допустимости своего участия в проведении экспертизы (в том числе об отсутствии оснований для недопуска к проведению экспертизы в соответствии с частью 2 статьи 41) (часть 3 статьи 41 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);



• в случае выявления в составе экспертов, экспертных организаций лиц, указанных в части 2 статьи 41, заказчик должен принять незамедлительные меры, направленные на привлечение для проведения экспертизы иного эксперта, иной экспертной организации (часть 4 статьи 41 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

→ *Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»):*

• руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (часть 7.1 статьи 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»);

• членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть: физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки; иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке (часть 7.2 статьи 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»);

• член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 7.2 статьи 3. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в части 7.2 статьи 3, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 7.2 статьи 3 (часть 7.3 статьи 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»);

→ *Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ (далее – ГК РФ):*

• не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей:

1) от имени малолетних и граждан, признанных недееспособными, их законными представителями;

2) работникам образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и аналогичных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, гражданами,



находящимися в них на лечении, содержании или воспитании, супругами и родственниками этих граждан;

3) в отношениях между коммерческими организациями.

**4.2. Корпоративные антикоррупционные стандарты** – это принимаемые организацией самостоятельно правила поведения работников, затрагивающие общую этику деловых отношений и основанные на общепринятых моральных и этических нормах и стандартах поведения, и добровольные обязательства, направленные на обеспечение добросовестной работы организации и принятые в дополнение к федеральным антикоррупционным стандартам.

Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе профессиональной этики и служебного поведения работников учреждения.

**Кодекс этики и служебного поведения работников организации** (далее – Кодекс этики).

При подготовке Кодекса этики организации следует руководствоваться кодексами этики, принятыми в соответствующем профессиональном сообществе, например:

– приказ Минтруда России от 31.12.2013 № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания» (пунктом 2 названного приказа органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим деятельность в сфере социальной защиты населения, рекомендовано использовать в своей работе и работе учреждений социального обслуживания положения Кодекса);

– письмо Минпросвещения России, Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 20.08.2019 № ИП-941/06/484 «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников».

Кодекс этики устанавливает для организации ряд правил поведения работников, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и организации в целом. Кодекс этики может закреплять как общие ценности, принципы и правила поведения, так и специальные, в том числе направленные на предупреждение коррупции.

К специальным правилам поведения работников организации, направленным на предупреждение коррупции, могут относиться:

– соблюдать антикоррупционную политику, локальные нормативные акты организации по вопросам противодействия коррупции;

– не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

– воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;

– соблюдать конфиденциальность информации, которая стала известна руководителю или работнику организации при осуществлении трудовой деятельности;

– не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

– соблюдать антикоррупционные стандарты, принимаемые организацией самостоятельно, затрагивающие общую этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и организации в целом. Кодекс этики может закреплять как общие ценности, принципы и правила поведения, так и специальные, в том числе направленные на предупреждение коррупции.

К специальным правилам поведения работников организации, направленным на предупреждение коррупции, могут относиться:

– соблюдать антикоррупционную политику, локальные нормативные акты



– исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

– соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на трудовую деятельность решений политических партий и общественных объединений;

– воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету организации;

– не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

– воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации; } не использовать при взаимодействии с представителями организаций и гражданами, чья выгода зависит от решений и действий работников организации, слова, выражения и жесты, которые могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки. К числу таких выражений относятся, например: «вопрос решить трудно, но можно», «спасибо на хлеб не намажешь», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить параметры», «ну что делать будем?» и т.д.; } не обсуждать темы, которые могут восприниматься как просьба о даче взятки, с представителями организаций и гражданами, чья выгода зависит от решений и действий работника организации. К числу таких тем относятся, например: низкий уровень заработной платы работника и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд; желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку; отсутствие работы у родственников работника организации; необходимость поступления детей работника организации в образовательные учреждения и т.д. } не совершать действий, которые могут восприниматься как согласие принять взятку или просьба о даче взятки. К числу таких действий относятся, например: регулярное получение подарков, даже стоимостью менее 3000 рублей; посещения ресторанов совместно с представителями организации, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) работника организации; } не делать представителям организаций и гражданам, чья выгода зависит от решений и действий работника организации предложений, которые могут восприниматься как просьба о даче взятки, даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой работника организации. К числу таких предложений относятся, например предложения: предоставить работнику и/или его родственникам скидку; воспользоваться услугами конкретной компании и (или) экспертов для выполнения работ, подготовки необходимых документов и т.д.; инвестировать в компанию, в которой, например, близкий родственник или свойственник работника организации имеет финансовую заинтересованность;

– своевременно информировать руководителей организации о возникновении новых/реализации существующих коррупционных рисков;

– воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету организации;



– не использовать в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество организации, а также передавать их другим лицам;

– иные правила поведения работников организации, направленные на профилактику коррупции.

Если работник организации является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

Работник организации не может представлять свою организацию в судебном споре с другой организацией, учреждением, предприятием или физическими лицами в случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить лицам, рассматривающим данное дело. К сотрудникам организации, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, дополнительно могут быть установлены следующие требования:

– принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, иные меры по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции;

– принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники организации не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

В организации могут быть установлены корпоративные антикоррупционные стандарты, непредусмотренные федеральным законодательством, например, в целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

– незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за предупреждение коррупции в организации/руководство организации обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

– незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за предупреждение коррупции в организации/руководство организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

– отказаться от получения вознаграждений (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, расходов, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) в связи с исполнением трудовых обязанностей, когда подобные действия могут повлиять на поведение работника вопреки интересам организации, принятие решения работником организации, на исход сделки, конкурса и так далее;

– незамедлительно информировать непосредственного руководителя о начале проведения проверок контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в организации;



– уведомлять непосредственного руководителя, руководителя организации о заключении трудового договора о работе по совместительству у другого работодателя (внешнее совместительство);

– иные корпоративные антикоррупционные стандарты. Антикоррупционные стандарты, добровольно принимаемые организацией в рамках формирования корпоративной культуры, следует обсудить с трудовым коллективом на общем собрании с участием профсоюзной организации, объяснить целесообразность их внедрения и порядок применения.

Вместе с тем рекомендуется установить меры стимулирования работников организации к соблюдению корпоративных антикоррупционных стандартов, например, вознаграждение и защита работников организации, сообщивших о фактах коррупции. Указанная система должна быть направлена на исключение аспекта страха со стороны работника, который может стать препятствием для его желания уведомить руководство о коррупционном правонарушении. При этом рассматриваемая система должна быть выстроена таким образом, чтобы минимизировать злоупотребления со стороны работников организации и при этом учитывать, что такие сообщения могут быть ошибочны. В целях поощрения работников могут быть предусмотрены как материальные стимулы, так и нематериальные или их совокупность. Материальное стимулирование может предусматривать повышение заработной платы, премии, повышение в должности, ценные подарки и прочее. Нематериальное стимулирование – грамоты, личное одобрение со стороны руководства и коллег, доступ проявивших себя работников к различным внутрикорпоративным наградам (например, программы обучения). При этом система стимулирования работников организации за соблюдение антикоррупционных стандартов может являться составным элементом общей политики стимулирования работников организации. Необходимо учитывать следующие принципы стимулирования:

– соразмерность: вознаграждение должно соответствовать приложенным сотрудником усилиям;

– вознаграждение за ожидаемое поведение: практика свидетельствует о том, что ожидаемое поведение (соблюдение антикоррупционных стандартов) также требует стимулирования;

– достижимость: необходимо устанавливать такие критерии стимулирования, которые возможно достигнуть;

– объективность: рекомендуется избегать критериев, носящих субъективный характер, или методика расчета которых непонятна работникам;

– равенство: работники организации, независимо от специфики трудовой деятельности, должны иметь фактическую возможность получить вознаграждение.

Каждый работник организации, включая ее руководителей, должен следовать положениям Кодекса этики. Нарушение работником организации положений Кодекса этики подлежит рассмотрению в организации, при подтверждении факта нарушения – моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса этики влечет применение к работнику организации юридической ответственности. Соблюдение работниками организации положений Кодекса этики учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва



для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

4.3. В учреждении приняты следующие добровольные обязательства, направленные на обеспечение добросовестной работы:

- не допускать составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, обеспечивать полноту, точность и достоверность данных, отражаемых в бухгалтерском учете и отчетности, в строгом соответствии с нормами законодательства, а также принципами и правилами, установленными антикоррупционной политикой; → при взаимодействии с организациями-контрагентами:

- включать в договоры (соглашения) с контрагентами антикоррупционную оговорку, согласно которой при исполнении своих обязательств по контракту, стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели, а также не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей контракта законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем;

- устанавливать и сохранять деловые (хозяйственные) отношения с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

- использовать в организации специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. Такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.;

- распространять среди организаций-контрагентов антикоррупционную политику, программы, стандарты поведения, процедуры и правила, направленные на противодействие коррупции, которые применяются в организации;

- информировать общественность о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер в организации, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте организации в сети Интернет; → при взаимодействии с контрольно-надзорными и правоохранительными органами:

- сотрудничать с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции. Такое сотрудничество может осуществляться в следующих формах:

- использовать в организации специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. Такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.



– сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации (работникам организации) стало известно;

– оказывать поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции;

– оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; – оказывать содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

– принимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях;

• воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников организации, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы или средства массовой информации о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения, преступления коррупционной направленности.

#### **Установление процедур и порядков выполнения (применения) реализуемых организацией антикоррупционных стандартов**

Необходимые детализированные процедуры и порядки применения отдельных антикоррупционных стандартов целесообразно утвердить в форме отдельных локальных нормативных актов или в форме приложений таких локальных нормативных актов к антикоррупционной политике. В случае, если порядок применения отдельных антикоррупционных стандартов установлен федеральным законодательством, локальными нормативными актами могут быть утверждены особенности их реализации в организации.

#### **5. Должностные лица организации, ответственные за реализацию антикоррупционной политики**

Должностными лицами, ответственными за реализацию антикоррупционной политики, являются руководитель организации, заместитель руководителя, подразделение, работник, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

#### **6. Закрепление обязанностей работников организации, связанных с предупреждением коррупции**

6.1. Основанием возникновения трудовых отношений является трудовой договор. Обязанность работников соблюдать положения утвержденной антикоррупционной политики, иных локальных нормативных актов организации в сфере предупреждения



коррупции рекомендуется включить в трудовые договоры всех работников организации (Памятка Минтруда России «Закрепление обязанностей работников организации, связанных с предупреждением коррупции, ответственность и стимулирование»).

Согласно статье 57 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон в трудовой договор могут также включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также права и обязанности работника и работодателя, вытекающие из условий коллективного договора, соглашений. Не включение в трудовой договор каких-либо из указанных прав и (или) обязанностей работника и работодателя не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

#### **Определение и закрепление обязанностей работников организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

При определении обязанностей лиц, участвующих в реализации мер по предупреждению коррупции в организации, рекомендуется учитывать приказ Минтруда России от 08.08.2022 № 472н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений».

##### **Руководитель организации.**

Руководитель организации несет персональную ответственность за разработку антикоррупционной политики и ее реализацию в организации. На руководителя организации возлагаются следующие обязанности:

- организация разработки, утверждение и актуализация антикоррупционной политики, иных локальных нормативных актов, регламентирующих систему мер по предупреждению коррупции в организации;

- организация проведения на регулярной основе оценки коррупционных рисков;

- определение организационных, информационных, социально-экономических, правовых и иных мер для формирования у работников организации нетерпимости к коррупционному поведению;

- утверждение планов мероприятий по предупреждению коррупции в организации, контроль их исполнения, утверждение докладов о результатах реализации планов мероприятий по предупреждению коррупции;

- организация мониторинга хода и эффективности реализации антикоррупционной политики; определение круга работников организации, включенных в перечень должностей с высокими коррупционными рисками; назначение, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры организации, заместителя руководителя, курирующего вопросы противодействия коррупции в организации, и структурного подразделения (лица или лиц), ответственных за противодействие коррупции в организации, установление их компетенции;

- координация взаимодействия с федеральными органами государственной власти, государственными органами Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, а также институтами гражданского общества, в том числе участвующими в реализации антикоррупционной политики (например, профессиональный союз, союз ветеранов);

- определение и иных мер для формирования у работников организации нетерпимости к коррупционному поведению;

- утверждение планов мероприятий по предупреждению коррупции в организации, контроль их исполнения, утверждение докладов о результатах реализации планов мероприятий по предупреждению коррупции;



- контроль соблюдения порядка совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, установленного федеральными законами, нормативными правовыми актами Свердловской области (муниципальными нормативными правовыми актами);

- принятие решения о проведении проверки по фактам коррупционных правонарушений, совершенных работниками организации, фактам коррупционных проявлений со стороны контрагентов, взаимодействующих с организацией, а также принятие решения по результатам проведенных проверок;

- сообщение представителю нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- обеспечение защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации от формальных и неформальных санкций; принятие решения об информировании правоохранительных органов о случаях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений;

- защита работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;

- незамедлительное информирование государственного органа Свердловской области (органа местного самоуправления), осуществляющего функции и полномочия учредителя, о начале проведения проверок деятельности организации контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников организации к административной и уголовной ответственности, связанной с их работой в организации;

- заключение коллективного трудового договора, трудовых договоров, устанавливающих обязанности по предупреждению коррупционных и иных правонарушений, неисполнение которых может повлечь расторжение трудового договора по инициативе работодателя;

- организация мониторинга эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в организации, принятие решения о необходимости пересмотра антикоррупционной политики по результатам мониторинга и рассмотрения отчета о результатах применения антикоррупционной политики и эффективности ее реализации;

- выполнение обязанностей, возлагаемых на работников организации, предусмотренных антикоррупционной политикой, иными локальными нормативными актами организации;

- принятие иных мер по реализации организацией законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

**Заместитель руководителя, курирующий вопросы предупреждения коррупции в организации.**

На заместителя руководителя, курирующего вопросы предупреждения коррупции в организации, возлагаются следующие обязанности:

1. Планирование и организация деятельности организации в сфере предупреждения коррупции:

- планирование деятельности организации в сфере предупреждения коррупции;



- представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции, отчетных материалов по результатам контроля за соблюдением организацией и работниками организации установленных антикоррупционных стандартов и процедур, предложений по устранению причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в организации;

- внесение предложений руководителю организации по определению потребности в ресурсах, обеспечивающих деятельность организации в сфере предупреждения коррупции;

- обеспечение внедрения информационно-аналитических, правовых систем и баз данных для реализации в организации мер по предупреждению коррупции;

- организация анализа структуры и деятельности организации (структурных подразделений, обособленных структурных подразделений, филиалов), осуществляемых в ней (них) экономических процессов (бизнес-процессов) в части их соответствия законодательству Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

- обеспечение единообразия системы мер по предупреждению коррупции в организации и ее структурных подразделениях (филиалах);

- организация разработки антикоррупционной политики и системы мер, направленных на обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

- разработка плана оценки коррупционных рисков в организации и назначение ответственных лиц;

- формирование антикоррупционной мотивации и нетерпимости к коррупционному поведению среди работников, контрагентов и других физических и юридических лиц;

- анализ результатов проверок по фактам правонарушений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции в организации; организация подготовки рекомендаций по результатам проведенных проверок по фактам коррупционных правонарушений;

- координация работы комиссии по соблюдению работниками требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; организация работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции;

- организация создания подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) и его своевременного наполнения в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства и локальными нормативными актами организации (в случае отсутствия официального сайта организация размещает информацию о противодействии коррупции на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя данной организации);

## 2. Обеспечение реализации мер по предупреждению коррупции:

- контроль выполнения антикоррупционных мероприятий в рамках направления деятельности структурного подразделения, лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в организации;

- анализ результатов проверок по фактам правонарушений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции в организации; организация подготовки рекомендаций по результатам проведенных проверок по фактам коррупционных правонарушений;

- координация работы комиссии по соблюдению работниками требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; организация работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции;



- анализ деятельности структурного подразделения (лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в организации) в сфере предупреждения коррупции;

- контроль проведения в организации проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

- контроль потенциально рискованных процессов, которые могут привести к несоблюдению законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции; определение мер ответственности, применяемых к работникам организации, за совершение коррупционных правонарушений; организация внутренних операционных правил документооборота с учетом системы мер антикоррупционного контроля;

- разработка предложений по совершенствованию систем внутреннего контроля в областях деятельности с высокими коррупционными рисками;

- контроль соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции контрагентами при реализации договорных отношений;

- разработка системы мотивации и оценки результатов деятельности работников структурного подразделения (лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в организации) в сфере предупреждения коррупции;

- подготовка и реализация предложений по оптимизации деятельности структурного подразделения (лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в организации) в сфере предупреждения коррупции; координация и контроль выполнения сроков и задач в рамках, реализуемых в организации мер по предупреждению коррупции.

При отсутствии в штатном расписании организации должности заместителя руководителя перечисленные обязанности включаются в должностную инструкцию руководителя организации.

**На лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в организации, возлагаются следующие обязанности:**

1. Разработка локальных нормативных актов, направленных на предупреждение коррупции в организации, в том числе:

- анализ локальных нормативных актов организации на предмет их соответствия положениям применимого законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, выработка предложений по их актуализации;

- осуществление сбора, анализа и внедрения лучших практик работы по предупреждению коррупции в организации;

- разработка проекта антикоррупционной политики в организации;

- анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, внесение предложений по ее пересмотру;

- разработка проекта кодекса этики и служебного поведения работников, положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, порядка сотрудничества организации с правоохранительными органами, положения о подарках и знаках делового гостеприимства, положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, от формальных и неформальных санкций, иных локальных нормативных актов и

Разработка локальных нормативных актов, направленных на предупреждение коррупции в организации, в том числе:

- анализ локальных нормативных актов организации на предмет их соответствия положениям применимого законодательства Российской Федерации в сфере



документов, направленных на предупреждение коррупции, соответствующих требованиям российского законодательства, а также антикоррупционным требованиям законов тех стран, в которых организация осуществляет свою деятельность;

- проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов организации и их проектов;
- формирование предложений по введению в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, антикоррупционной оговорки;
- разработка предложений по внесению изменений в локальные нормативные акты, определяющие политику организации в сфере закупок, в области положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности; разработка предложений по введению антикоррупционных положений в трудовые договоры работников;

2. Реализация и контроль мер по предупреждению коррупции, в том числе:

- ознакомление работников с локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в организации; -
- проведение и организация обучающих мероприятий по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений;
- проведение мероприятий по правовому просвещению работников в области предупреждения коррупции (инструктажи, тренинги, семинары, анкетирования) и контрольных мероприятий (тестирования, аттестация, независимые оценки квалификации);
- осуществление сбора, анализа и внедрения опыта лучших практик работы по правовому просвещению в сфере предупреждения коррупции;
- разработка методических и информационно-разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах в организации;
- проведение регулярного своевременного ознакомления работников с актуальными изменениями законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и локальных нормативных актов организации;
- обеспечение размещения на официальном сайте организации в сети Интернет информации о почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона «горячей линии» приема обращений о возможных фактах коррупции в организации;
- обеспечение приема, регистрации обращений работников, контрагентов и иных физических и юридических лиц о возможных фактах коррупции, поступивших посредством почтовых отправлений, на адрес электронной почты, на номер телефона горячей линии, посредством формы обратной связи, размещенной на официальном сайте организации в сети Интернет, при личном приеме;
- осуществление контроля функционирования телефона «горячей линии», адреса электронной почты, формы обратной связи, размещенной на официальном сайте организации в сети Интернет, для приема обращений о возможных фактах коррупции в организации;
- осуществление организации и поддержания актуальности сведений, размещенных в соответствующем разделе официального сайта, по вопросам предупреждения коррупции;
- консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур в организации;



- выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов у работников;
- установление и обеспечение соблюдения обязанности работников исключить в своих действиях (бездействии) предложения, принятие которых может поставить государственного или муниципального служащего в ситуацию конфликта интересов;
- проверка и контроль соблюдения организационных процедур, стандартов и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в организации, в части обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции;
- принятие и реализация мер по урегулированию конфликта интересов у работников;
- обеспечение размещения на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения (устанавливается только для казенных, бюджетных и автономных учреждений);
- анализ и проверка соблюдения работниками ограничений, запретов, требований и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции (в случае распространения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции);
- рассмотрение документов при заключении с лицами, замещающими должности государственной или муниципальной службы, трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг);
- обеспечение сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- исследование экономических процессов (сделок, заключаемых контрактов (договоров), форм экономического взаимодействия) на предмет наличия в них коррупционных рисков;
- обеспечение соблюдения законных прав и интересов работников, сообщивших в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известных фактах коррупции в организации;
- разработка предложений по мерам поощрения работников за соблюдение антикоррупционных стандартов;
- подготовка материалов для раскрытия информации о предупреждении коррупции в организации в публичных отчетах, средствах массовой информации и (или) в сети Интернет и контроль их размещения;
- разработка предложений по структуре и экономическому механизму функционирования организации (структурных подразделений, обособленных структурных подразделений, филиалов), исключающих (минимизирующих) в них условия для проявления коррупции;
- разработка предложений по внедрению мер по предупреждению коррупции;
- оказание содействия правоохранительным и государственным контрольно-надзорным органам при проведении проверок, а также обеспечение неприпятствия законной деятельности проверяющих органов;



- оказание содействия в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, в том числе недопущение неправомерного вмешательства работников в их деятельность;

- оценка эффективности мер по предупреждению коррупции в организации и подготовка соответствующих отчетных материалов;

### 3. Оценка коррупционных рисков в организации:

- сбор и учет информации в целях проведения оценки коррупционных рисков;

- систематизация и обработка релевантной аналитической информации для оценки коррупционных рисков;

- определение аналитических процедур, методов оценки коррупционных рисков;

- подготовка описания бизнес-процессов в области коррупционных рисков;

- подготовка детального формализованного описания возможных способов совершения коррупционного правонарушения в критической точке (коррупционных схем);

- формирование проекта перечня должностей работников, которые могут быть вовлечены в совершение коррупционного правонарушения в критической точке;

- оценка вероятности реализации и возможного ущерба от реализации каждого коррупционного риска, ранжирование коррупционных рисков по степени значимости в соответствии с заранее установленными критериями и определение приоритетов при принятии мер по исключению (минимизации) коррупционных рисков;

- подготовка предложений по исключению (минимизации) всех или наиболее существенных идентифицированных коррупционных рисков;

- формирование и представление на утверждение реестра (матрицы) коррупционных рисков организации и перечня должностей, связанных с коррупционными рисками;

- работа по согласованию кадровых решений.

### 4. Участие в документационном обеспечении и контроле предупреждения коррупционных правонарушений в организации, в том числе:

- мониторинг изменений российского и применимого к организации международного законодательства в сфере противодействия коррупции;

- исследование и анализ судебной практики в сфере противодействия коррупции;

- мониторинг применяемых на практике коррупционных схем с целью предупреждения их использования в организации;

- мониторинг реализации мер по предупреждению коррупции в организации;

- выявление трудовых функций работников и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;

- сбор информации для проведения проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, в том числе получение информации в ходе проведения с работниками и иными физическими лицами с их согласия бесед (опросов), получения с их согласия от них пояснений;

- прием и рассмотрение информации и сведений, поступающих из внутренних и внешних источников, о коррупционных правонарушениях в организации;



- сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах (юридических и физических лицах) в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, их антикоррупционной политике;

5. Проведение проверки соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции:

- выявление признаков коррупции в действиях (бездействиях) работников;

- отслеживание принимаемых в организации локальных нормативных актов с целью исключения из них признаков коррупционной составляющей;

- анализ документов и информации на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

- выявление конфликта интересов у работников;

- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников организации и урегулированию конфликта интересов, в том числе представление в комиссию информации и материалов, необходимых для работы комиссии;

- организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников организации и урегулированию конфликта интересов, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку заседания комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии;

- обеспечение рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников организации и урегулированию конфликта интересов;

- проверка экономической модели (бизнес-процессов) и иных форм экономического взаимодействия в организации с целью выявления в них условий для проявления коррупции и подготовка по результатам проверки заключения;

- проверка соблюдения работниками в ходе выполнения своих трудовых обязанностей требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, локальных нормативных актов организации и подготовка по результатам проверки мотивированного заключения; проверка юридических и физических лиц (контрагентов), являющихся потенциальными партнерами при сделках и формах взаимодействия, в части соблюдения ими законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

- подготовка документов в связи с выявлением признаков коррупционного правонарушения.

6. Проверка по фактам коррупционных правонарушений:

- рассмотрение поступивших сообщений о фактах проявления коррупции в организации;

- анализ коррупционных правонарушений, проверка источников и достоверности сведений о фактах проявления коррупции;

- расследование причин и обстоятельств возникновения фактов коррупции в организации;

- определение возможного состава коррупционных правонарушений и лиц, напрямую или косвенно допустивших правонарушения;



- выявление в бизнес-процессах, экономических механизмах, экономических и финансовых инструментах, трудовых действиях сотрудников и в деятельности контрагентов признаков коррупционных правонарушений;

- выявление обстоятельств, способствовавших в организации совершению коррупционного правонарушения;

- разработка предложений о принятии мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению коррупционного правонарушения;

- формирование документов и материалов, содержащих доказательства факта коррупционного правонарушения, причины и обстоятельства, способствовавшие правонарушению;

- взаимодействие с правоохранительными и судебными органами по выявленным фактам правонарушений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

- составление отчетной документации и информирование руководства о фактах коррупционных правонарушений, причинах и обстоятельствах таких правонарушений;

- разработка рекомендаций, содержащих обновленную систему мер по предупреждению коррупции, с учетом выявленных фактов проявления коррупции в организации;

- разработка мер по урегулированию конфликта интересов;

- обеспечение рассмотрения фактов коррупционных правонарушений должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных правонарушений, структурным подразделением организации по профилактике коррупционных и иных правонарушений (при наличии), а также комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников организации и урегулированию конфликта интересов;

- незамедлительное информирование руководителя организации о фактах воспрепятствования деятельности по внедрению антикоррупционной политики либо нарушении ее положений.

При определении и закреплении обязанностей руководителей и работников организации, связанных с противодействием коррупции, следует учитывать ограничения, запреты и обязанности, установленные для соответствующих работников федеральным законодательством (федеральные антикоррупционные стандарты).

Например, в трудовой договор (должностную инструкцию) руководителя государственного казенного, бюджетного или автономного учреждения Свердловской области включаются также следующие обязанности:

- представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном Указом Губернатора Свердловской области от 15.12.2020 № 700-УГ (ред. от 20.03.2023) «О некоторых вопросах организации представления и приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- сообщать о своей заинтересованности органу управления некоммерческой организацией или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о



заключении сделки в случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть некоммерческая организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки (в бюджетном учреждении – органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя) (пункт 3 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»);

– соблюдать порядок согласования распоряжения государственным имуществом Свердловской области, закрепленным на праве оперативного управления за государственными учреждениями Свердловской области, и совершения ими сделок в случаях, когда федеральным законодательством предусмотрено получение согласия собственника имущества государственного учреждения Свердловской области на совершение сделок, установленный постановлением Правительства Свердловской области от 26.12.2012 № 1533-ПП;

– при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации (часть 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»);

– при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», при осуществлении организацией закупок товаров, работ, услуг по Федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции при осуществлении организацией закупок товаров, работ, услуг по Федеральному закону от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»); – иные применимые федеральные антикоррупционные стандарты.

## **7. Сфера применения антикоррупционной политики и круг лиц, на которых распространяется ее действие**

Антикоррупционная политика распространяется на работников организации, состоящих с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Соблюдение антикоррупционной политики контрагентами и иными лицами обязательно только в случаях, когда такие обязанности закреплены в



соответствующих соглашениях и договорах с организацией, следуют из законодательства Российской Федерации либо из внутренних документов указанных субъектов.

## **8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

Все работники организации должны руководствоваться антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы, антикоррупционные стандарты и процедуры. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации меры дисциплинарного взыскания за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

При применении мер юридической ответственности к работникам, нарушившим положения трудового договора в части соблюдения антикоррупционной политики, учитываются следующие основные принципы (Памятка Минтруда России «Закрепление обязанностей работников организации, связанных с предупреждением коррупции, ответственность и стимулирование»):

- адекватность и соразмерность мер ответственности за нарушение положений антикоррупционной политики: санкции не должны быть чрезмерно «мягкими» или чрезмерно «жесткими»;
- применимость мер ответственности за нарушение положений антикоррупционной политики: санкции рано или поздно должны быть применены на практике;
- контроль применения мер ответственности за нарушение положений антикоррупционной политики: санкции должны применяться на основании результатов проверочных мероприятий.

Неотвратимость наказания за коррупционные правонарушения должна быть обеспечена в отношении всех работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий. В случае выявления ситуаций, содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления, соответствующие сведения и документы незамедлительно направляются в правоохранительные органы. Лица, виновные в совершении коррупционных правонарушений, привлекаются к дисциплинарной, уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководители учреждений несут персональную ответственность за организацию и проведение в организации мероприятий по профилактике (предупреждению) и противодействию коррупции. Трудовой договор с работником в случае совершения им коррупционных правонарушений, коррупционных проступков (действий, не имеющих признаков уголовно наказуемого деяния) подлежит расторжению в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.



## 9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

Антикоррупционная политика подлежит пересмотру в случае выявления по результатам мониторинга неэффективности ее положений и/или связанных с ней антикоррупционных стандартов и процедур, а также при изменении требований федерального законодательства (Трудового кодекса Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов), законодательства Свердловской области, в случае изменения организационно-правовой формы организации и т.д.

Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений к антикоррупционной политике, локальных нормативных актов, устанавливающих порядок выполнения антикоррупционных стандартов. Проекты антикоррупционной политики, проекты локальных нормативных актов о внесении изменений в антикоррупционную политику рекомендуется рассматривать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников организации и урегулированию конфликта интересов.

## 10. Перечень локальных нормативных актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции в организации

К числу локальных нормативных актов организации, принимаемых с целью создания и функционирования эффективного механизма профилактики коррупционных правонарушений, относятся:

- положение об антикоррупционной политике организации;
- план мероприятий по противодействию коррупции в организации, включающий отдельным разделом план мероприятий по минимизации коррупционных рисков в организации;
- приказ об определении подразделения или работников, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений;
- кодекс этики и служебного поведения работников организации;
- положение о комиссии по соблюдению требований к поведению работников организации и урегулированию конфликта интересов;
- положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, от формальных и неформальных санкций;
- положение об оценке коррупционных рисков;
- карта (реестр) коррупционных рисков в организации;
- перечень должностей в организации, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- положение о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов или возможности его возникновения при исполнении трудовых обязанностей;
- положение о мониторинге эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в организации;



- порядок сотрудничества организации с правоохранительными органами;
- другие документы, регулирующие вопросы профилактики (предупреждения) и противодействия коррупции.

### **11. Меры, направленные на предупреждение коррупции в организации, план мероприятий по противодействию коррупции в организации**

Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в организации осуществляется на плановой основе. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых в организации, включается в план мероприятий по противодействию коррупции в организации, который по сроку действия рекомендуется синхронизировать со сроком действия Национального плана противодействия коррупции на очередной плановый период. План мероприятий по противодействию коррупции утверждается руководителем организации, содержит указания на должностных лиц, ответственных за проведение конкретных антикоррупционных мероприятий и сроки их проведения.

- порядок сотрудничества организации с правоохранительными органами;
- другие документы, регулирующие вопросы профилактики (предупреждения) и противодействия коррупции.

### **11. Меры, направленные на предупреждение коррупции в организации, план мероприятий по противодействию коррупции в организации**

Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в организации осуществляется на плановой основе. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых в организации, включается в план мероприятий по противодействию коррупции в организации, который по сроку действия рекомендуется синхронизировать со сроком действия Национального плана противодействия коррупции на очередной плановый период. План мероприятий по противодействию коррупции утверждается руководителем организации, содержит указания на должностных лиц, ответственных за проведение конкретных антикоррупционных мероприятий и сроки их проведения.