



Утверждено:  
И.О. заведующего МБДОУ – детского сада № 144  
комбинированного вида № 144  
Водосникова А.А.  
Приказ № 43/0 от «17» июня 2024 года

**План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ – детский сад  
комбинированного вида № 144  
на 2024 – 2027 год**

**1 Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в ДОУ (далее – Учреждение) на 2024 – 2027 год разработан на основании:

- ✓ Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- ✓ Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- ✓ Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- ✓ Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;
- ✓ Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- ✓ Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

**2. Цели и задачи**

1.1. Ведущие цели

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией,
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- ✓ предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- ✓ оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- ✓ установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- ✓ формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- ✓ обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- ✓ содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- ✓ повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- ✓ укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

*Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Учреждения*



**ПЛАН  
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2021 - 2024 год»	Заведующий, члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	III квартал 2024 года	Анализ основных направлений реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, системы и перечня программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2024 - 2027 год»	Заведующий	Сентябрь	Реализация антикоррупционной политики в учреждении; - недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении; - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, - укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Постоянно В течение 2024 – 2027 года	Актуализация действующих локальных нормативных актов
<b>2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>				
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по	Заведующий	По запросу В течение 2024 – 2027 года	Открытость и доступность информации о мониторинге в

	показателям мониторинга		Заведующий		области реализации антикоррупционной политики
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения Учредителю		Заведующий	Ежегодно в Апреле	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
2.3.	Отчет о реализации Плана по противодействию коррупции		Заведующий	Август	Анализ основных направлений реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, системы и перечня программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции
2.4.	Ежегодный анализ работы "телефона доверия"	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР		Ежегодно в апреле В соответствии с положением о телефоне доверия	Обеспечение оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления
<b>3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>					
3.1.	Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации им своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Заведующий		В соответствии с положением об оценке коррупционных рисков, В течение 2024 – 2027 года	Предупреждение коррупции, выявление условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе выполнения должностных обязанностей, позволяющих злоупотреблять служебным положением с целью получения выгоды
3.2.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности, и осуществление мер по	заведующий, члены Комиссии по урегулированию Конфликта интересов между участниками		В соответствии с положением, о комиссии по соблюдению требований к профессионально-этическому поведению	Предотвращение возникновения конфликта интересов и соблюдение требований к профессиональному поведению



предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	образовательных отношений	работников и урегулированию конфликта интересов	
3.3. Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Заведующий	В соответствии с положением, о сотрудничестве с правоохранительными органами по противодействию коррупции	Поддержание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции
<b>4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
4.1. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Заведующий	По факту обращения, в течение 2024 – 2027 года	Обеспечение оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления
4.2. Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте ДОУ странички «Противодействие коррупции»	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	По мере обновления информации в течение 2024 – 2027 года	Обеспечение открытости информации по реализации мер предупреждения коррупции в организации
4.3. Размещение на информационных стендах ДОУ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	заместитель заведующего по ВМР	По мере обновления информации в течение 2024 – 2027 года	Раскрытие информации о предупреждении коррупции в организации, просветительская деятельность, поддержание актуальности сведений

<b>5. Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями и общественностью</b>			
5.1.	Размещение на официальных сайтах отчета о проведении самообследования, ПФХД и муниципального задания с отчетом об их исполнении	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХЧ	Ежеквартально В течение 2024 – 2027 года
5.2.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Заведующий	В соответствии с рабочим графиком приема граждан
5.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	Постоянно В течение 2024 – 2027 года
5.4.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Заведующий	По мере поступления обращений В течение 2024 – 2027 года
<b>6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	Постоянно В течение 2024 – 2027 года
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения	Заведующий, заместитель	В соответствии с годовым
			Выполнение обязательств в области

Обеспечение соблюдения организационных процедур, стандартов и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в организации, в части мер по предупреждению коррупции

Совершенствование деятельности учреждения по вопросам противодействия коррупции, обеспечение оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления

Обеспечение соблюдения порядка административных процедур

Актуализация действующих локальных нормативных актов

Выполнение обязательств в области



	законодательства о борьбе с коррупцией на общих собраниях работников, педагогических советов	заведующего по ВМР	планом	принятия мер по предупреждению коррупции
6.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Заведующий	При проведении общих собраний, педагогических советов (в соответствии с годовым планом работы) В течение 2024 – 2027 года	Осуществление управленческой и хозяйственной деятельности Учреждения исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, обеспечение соблюдения единых правил для всех работников требований к дарению и принятию деловых подарков
6.4.	Обеспечение прохождения повышения квалификации, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Заведующий	По графику повышения квалификации	Повышение уровня квалификации сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
<b>7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>				
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	По факту осуществления закупки В течение 2024 – 2027 года	Обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	В течение 2024 – 2027 года	Обеспечение соблюдения требований Антикоррупционной политики