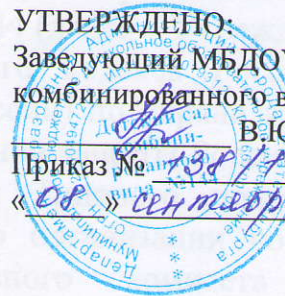


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад комбинированного вида № 144**

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол № 1
«07» сентябре 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
Ахметчанова Э.С.
«07» сентябре 2017г

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ – детский сад
комбинированного вида № 144
В.Ю. Перепелова
Приказ № 138/1-0
«08» сентябре 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
МБДОУ – детского сада комбинированного вида № 144**

г. Екатеринбург, 2017г.

1. Общие положения

- 1.1. Положение о комиссии по охране труда (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад комбинированного вида № 144 (далее – Учреждение) разработано в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации, Типовым положением о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.06.2014 № 412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда», с целью организации совместных действий работодателя, работников, профсоюзного комитета Учреждения по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников.
- 1.2. Комиссия по охране труда (далее – Комиссия) является коллегиальным органом управления Учреждением, составной частью системы управления охраной труда Учреждения, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Ее работа строится на принципах социального партнерства.
- 1.3. Положение предусматривает основные задачи, функции и права Комиссии.
- 1.4. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.
- 1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, Коллективным договором, локальными нормативными правовыми актами Учреждения.
- 1.6. Положение о Комиссии Учреждения утверждается приказом заведующего с учетом мнения выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками Учреждения представительного органа.

2. Задачи Комиссии

На комиссию возлагаются следующие основные задачи:

- 2.1. разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий работодателя и уполномоченных работниками представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

2.2. организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости предложений работодателю по улучшению условий и охраны труда;

2.3. информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3. Компетенции Комиссии

Для выполнения поставленных задач на комиссию возлагаются следующие компетенции:

3.1. рассмотрение предложений заведующего Учреждением, работников, выборного органа профсоюзной организации для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

3.2. содействие заведующему Учреждением в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда;

3.3. участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка рекомендаций работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

3.4. информирование работников Учреждения о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

3.5. информирование работников Учреждения о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах;

3.6. информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

3.7. содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

3.8. содействие службе охраны труда работодателя в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

3.9. содействие заведующему Учреждения во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда;

3.10. подготовка и представление заведующему предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;

3.11. рассмотрение проектов локальных нормативных актов по охране труда и подготовка предложений по ним заведующему, профсоюзному выборному органу и (или) иному уполномоченному работниками представительному органу.

4. Права Комиссии.

Для осуществления возложенных функций Комиссии представляются следующие права:

4.1. получать от заведующего информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья;

4.2. заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения заведующего Учреждением (его представителей), руководителей структурных подразделений и других, работников организации по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда;

4.3. заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений работодателя и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить заведующему предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4. участвовать в подготовке предложений к разделу Коллективного договора по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

4.5. вносить заведующему предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;

4.6. содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Состав Комиссии по охране труда утверждается сроком на один год приказом Учреждения. Комиссия из своего состава избирает председателя, двух заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем комиссии является заведующий, одним из заместителей – представитель первичной профсоюзной организации, секретарем – ответственный по охране труда.

5.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разработанным ей регламентом и планом работы, которые рассматриваются и утверждаются на ее заседаниях и являются составной частью плана работы профкома организации.

5.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, и считаются правомочными, если в их работе участвуют более половины членов комиссии.

5.4. Решения комиссии принимаются в форме постановления открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума и носят рекомендательный характер.

5.5. Члены Комитета должны проходить в установленном порядке обучение по охране труда за счет средств работодателя или средств финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, по направлению работодателя на специализированные курсы не реже одного раза в три года.

5.6. Члены Комиссии информируют не реже одного раза в год выборный орган первичной профсоюзной организации или общее собрание работников о проделанной ими в Комиссии работе. Выборный орган первичной профсоюзной организации или общее собрание работников вправе отзывать из состава Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Заведующий вправе своим распоряжением отзывать своих представителей из состава Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

5.7. Обеспечение деятельности Комиссии, ее членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения по охране труда) устанавливается Коллективным договором, локальным нормативным актом работодателя. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575838

Владелец Перепелова Вера Юрьевна

Действителен с 05.04.2021 по 05.04.2022